

Bendrauju internete ATMINTINĖ

Projektas

„Informacinių ir komunikacinių technologijų
naudojimas, stiprinant kartų solidarumą ir gerinant
vyresnio amžiaus žmonių gyvenimo kokybę”

Nr. JVAŽ03315/2022

Projektas finansuojamas Valstybės biudžeto lėšomis
Projekto vykdytojas: Socialinių inovacijų fondas
Partneris: Samariečių daugiafunkcis centras

2022 m.



Internetas, galima drąsiai teigti, yra viena nuostabiausių žmogaus idėjų per pastaruosius du šimtmečius. Tai sistema, atvėrusi praktiškai neriboto masto komunikacijos ir informacijos pasikeitimo galimybes.

Kaip atsirado internetas?

Prieš pusę amžiaus nedidukas kariškių finansuojamas eksperimentas pasaulį pakeitė taip, kad tik dabar imame tai suvokti. 1969 metų spalį Kalifornijos universiteto Los Andžele (UCLA) mokslininkai atliko apsikeitimą duomenimis tarp dviejų kompiuterių. Įvyko debiutas to, kas ilgainiui pavirs didžiausiu komunikacijų tinklu žmonijos istorijoje.

UCLA ir Stanfordo kompiuteriai tapo pirmaisiais dviem ARPANET - Pažangių tyrimų projektų tinklas (Advanced Research Projects Agency Network) tinklo mazgais. Ši sistema, laikoma interneto pirmtaku.

1971 metais amerikietis Ray Tomlinsonas (Rėjus Tomlinsonas) per ARPANET išsiuntė pirmąjį elektroninį laišką. Ji laikomas pirmuoju, panaudojusiu ženklą @ vartotojo ir jo naudojamo tinklo pavadinimams atskirti.

1989 m. Timas Bernersas-Lee, dirbęs tyrėju fizikos centre netoli Ženevos, Šveicarijoje, pasiūlė savo vadovybei World Wide Web (saityno) idėją. Šie metai laikomi interneto išradimo pradžia. 1991 metais tinklas tapo viešai prieinamu.

Lietuvoje pirmoji palydovinio ryšio įranga įrengta ant Seimo stogo. 1991m. spalio 10 d. mūsų šalis galėjo savarankiškai prisijungti prie pasaulinio kompiuterių tinklo. Palydovinio ryšio įrangą Lietuvai padovanojo norvegai.



Internetas – tai pasaulinis kompiuterių tinklas. Jis tarsi visą pasaulį apimantis greitkelis, į kurį sueina daug mažų kelių. O vienas kelias – Jūsų kompiuteris, kurio įjungimas į tinklą leidžia jums išvažiuoti į pagrindinį kelią.

Taigi, sukite į greitkelį. Jūsų kelionė po interneto pasaulį prasideda. Šiame kelyje elektroninis paštas atvers Jums naujas bendravimo galimybes. Naudodamiesi programa Skype, galėsite bendrauti su artimaisiais tiesiogiai, kalbėtis realiu laiku ir taip sutaupyti laiko bei pinigų. Socialiniai tinklai padės susisiekti ir bendrauti su draugais bei artimaisiais, dalintis nuomonėmis, nuotraukomis, vaizdo įrašais... Pirmyn!



Bendrauju internete

Internetas. Kas tai?

Internetas – pasaulinis kompiuterių tinklas. Internetą sudaro daugybė bet kuriame pasaulio kampelyje esančių kompiuterių, sujungtų internetiniu ryšiu.

Norite pamatyti ir pasikalbėti su drauge, bet ji gyvena atokiame Lietuvos kampelyje. O gal norite parašyti jai laišką? Čia Jums pagelbės INTERNETAS. Tik dėl to, kad „turite“ Internetą, Jūs galite tiesiogiai bendrauti su visais, kurie taip pat „turi“ Internetą.

Ką reiškia „turėti“ Internetą? Kaip Internetas „atsirado“ Jūsų kompiuteryje?

Interneto į savo kompiuterį Jūs negalėjote atsisiųsti. Internetas „atsirado“, nes Jūs ar Jūsų vaikai, ar draugai sudarė sutartis (užsakė paslaugas) su firmomis, kurios suteikia interneto ryšį, kurio kaina gali būti fiksuota ir (arba) priklausoma nuo perduodamų duomenų kiekio.

Atsiveria kelias bendrauti internete:



Elektroninis paštas

Elektroninis paštas (e. paštas/e-mail) yra jūsų adresas internete, tai lyg pašto dėžutė, kur saugojami Jūsų siunčiami ir gaunami elektroniniai laiškai (e. laiškai).

E. paštas suteikia puikią galimybę greitai ir beveik nemokamai keisti tekstinę, foto, video informaciją su draugais, pažįstamais ar giminaičiais – tiek esančiais Lietuvoje, tiek gyvenančiais užsienyje.

Be to, parašę elektroninį laišką, pvz., į „Sodrą“ ar kitą instituciją, galite gauti Jus dominančią informaciją.



Kokie elektroninio pašto privalumai?

E. paštas yra greitas, patogus ir pigus laiškų siuntimo būdas, lyginant su įprastiniu paštu. E. laiškas labai greitai – per keletą sekundžių ar minučių, pasiekia žmogų, esantį net tolimiausioje pasaulio šalyje.

Galite išsiųsti, o kitas žmogus ar keli adresatai – perskaitys e. laišką jam (jiems) patogiu metu.

Nereikia rūpintis, kur įsigyti voką ir pašto ženklą, kaip nugabenti laišką į pašto skyrių. Tą laiką galima skirti skaitymui, poilsiui, naudingam darbui.

Prie e. laiško galėsite prisegti įvairius dokumentus, pavyzdžiui, ką tik nufotografuotą pražydušios gėlės žiedą ar dėmesiu besidžiaugiantį šuniuką ar video filmą ir nusiųsti anūkams į užsienį ar draugams.

Tradicinius laiškus saugome rašomojo stalo stalčiuje ar dėžutėje. Jie užima vietą, o kai prireikia konkretaus laiško, sunku jį surasti. Su e. laiškais paprasčiau: jie saugomi kompiuterio arba serverio pašto dėžutėje, juos lengva saugoti, tvarkyti, rūšiuoti, surasti, ištrinti.

Ar elektroninis paštas turi trūkumų?

Gali sugesti kompiuteris, gali nebūti interneto ryšio. Gaunama daug nereikalingų laiškų, vadinamų brukalų. Tokie laiškai yra viena iš kompiuterių virusų atmainų.

Kaip sukurti elektroninį paštą?

Norėdami siųsti ir gauti elektroninius laiškus, privalote turėti elektroninio pašto paskyrą. E. pašto paskyra – tai vieta pašto serveryje, skirta Jūsų gautiems ir siųstiesiems laiškam saugoti.

Kiekviena el. pašto paskyra turi savo vienintelį ir vienareikšmį adresą.

Jį sudaro dvi dalys, atskirtos ženklų @ (eta) - specialiu elektroninio pašto simboliu. Pirmoji dalis – Jūsų vardas: vardas ir pavardė (gali būti atskirti tašku) arba tik vardas ar santrumpa. Gali būti ir bet koks kitas žodis ar/ir simboliai. Antroji e. pašto adreso dalis – pašto serverio interneto adreso pabaiga.

Pavyzdžiui: jonaitis@gmail.com, q.jonaitis@gmail.com, rytis.jonaitis@yahoo.lt ir kt.

Norint susikurti e. paštą, reikia pasirinkti interneto pašto paslaugų tiekėją: „Outlook“, „Gmail“, „Yahoo“ ir kt. Pvz. Jūs pasirenkate nemokamai teikiamą Google kompanijos paslaugą „Gmail“.

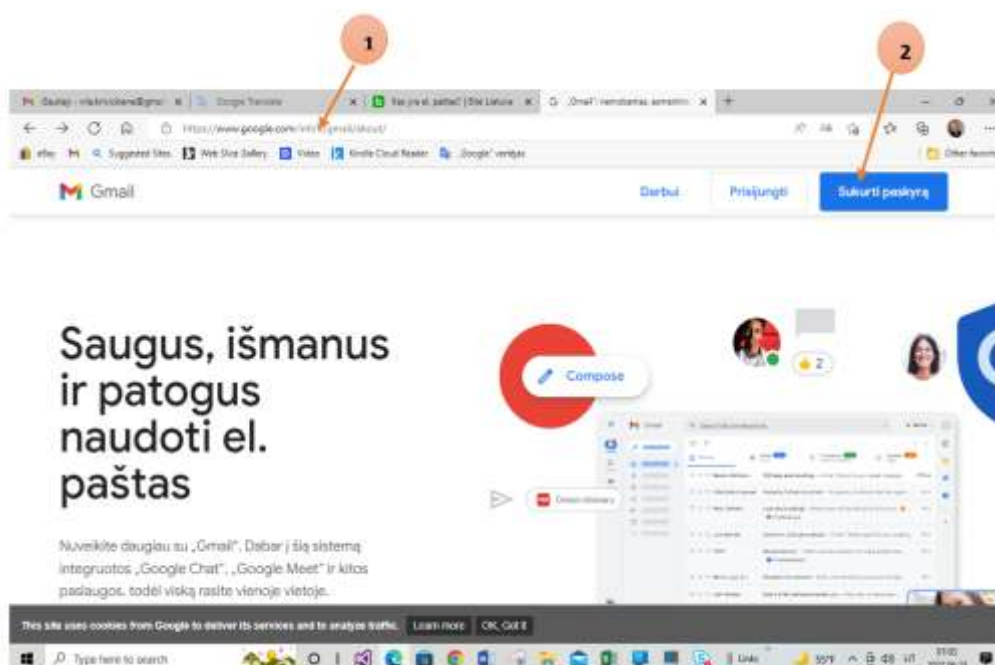
Pradėkite kurti savo e. pašto paskyrą:

Pasirinkite interneto naršyklę: Internet Explorer, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari ar Opera.

1. Adreso juostoje įrašykite

<https://www.google.com/intl/lt/gmail/about/>

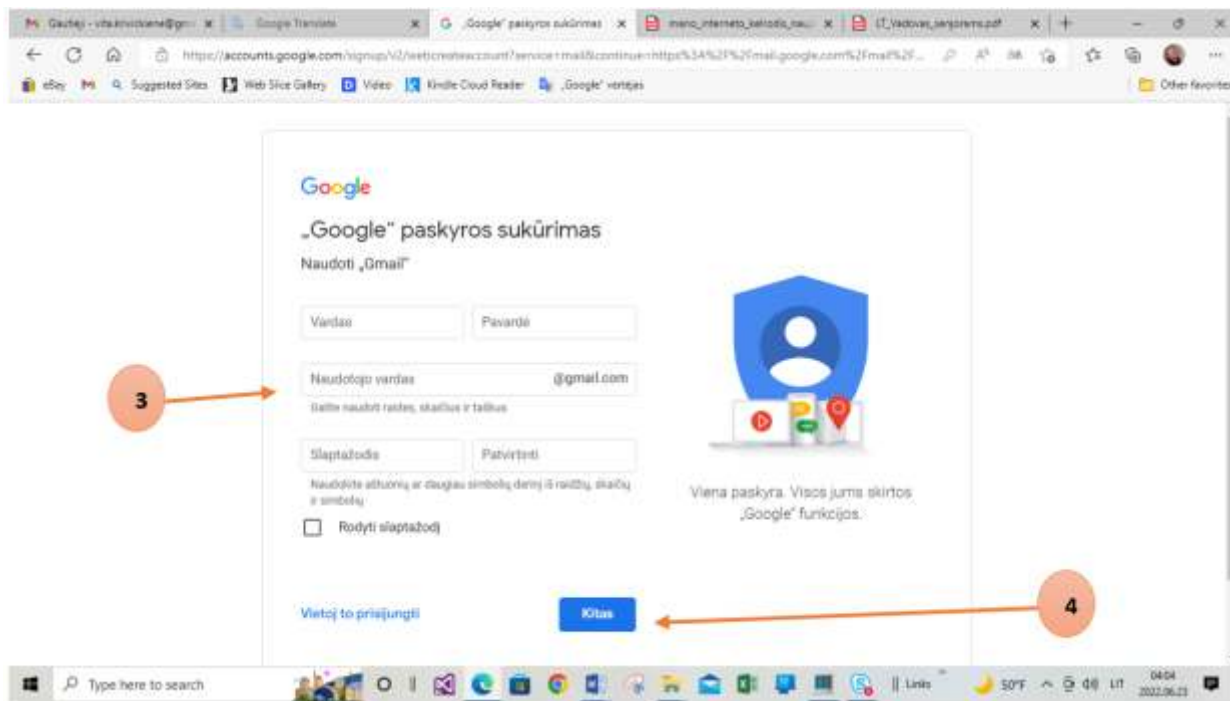
2. Atsiradusiame lange spustelėkite „Sukurti paskyrą“



3. Užpildykite registracijos formą įvesdami savo vardą, pavardę, norimą e. pašto pavadinimą, sugalvokite saugų slaptažodį (įsiminkite jį), kurį naudosite kiekvieną kartą jungiantis prie el. pašto. (Užsirašykite savo el. pašto adresą ir slaptažodį sąsiuvinyje).



4. Spustelėkite „Kitas“.



Kad prie paskyros galėtumėte prisijungti tik jūs, „Google“ paprašo įvesti telefono numerį, bet nebūtina. (Jeigu jį įvesite, spauskite „Kitas“ ir surinkite SMS žinutę gautą šešiaženklį kodą. Tuomet spustelėkite „Patvirtinti“).

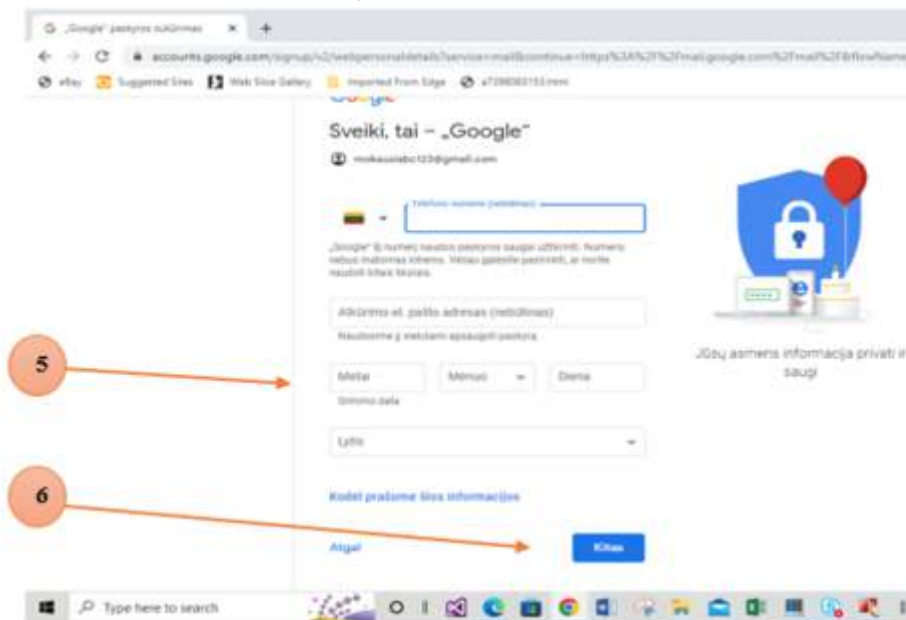
5. Kitame žingsnyje nurodykite savo gimimo datą, lytį.

6. Bakstelkite „Kitas“.

Paskutinis žingsnis – atidžiai perskaityti privatumo politiką ir pažymėjus apačioje esančias varneles (Jums gali padėti konsultantas), spustelėti „Sukurti paskyrą“.

Iškart po to automatiškai būsite nukreipti į „Gmail“ e. paštą.

Štai ir viskas – e. paštas aktyvuotas.



Kaip prisijungti prie susikurto Gmail e. pašto adreso?

Užeiškite į Gmail puslapį <http://www.gmail.com>.

Paspauskite **Prisijungti** ir suveskite savo e. pašto adresą bei slaptažodį.

Atsiranda Jūsų e. pašto dėžutė. Atsidariusiame lange (žr. žemiau) matysite savo laiškus: šiuo atveju matote tris eilutes – tai trys gautieji laišukai, paryškintas juodai – tai dar neskaitytas laiškas.

Pašto dėžutės lange (kairėje pusėje) matote stulpelį, kuriame yra mygtukas „**Sukurti**“ naują laišką ir **aplankai/katalogai**, kuriuose yra Jūsų laišukai:



Gautieji – laikomi gauti laišukai;

Aplanke su žvaigždute – saugomi pažymėti laišukai;

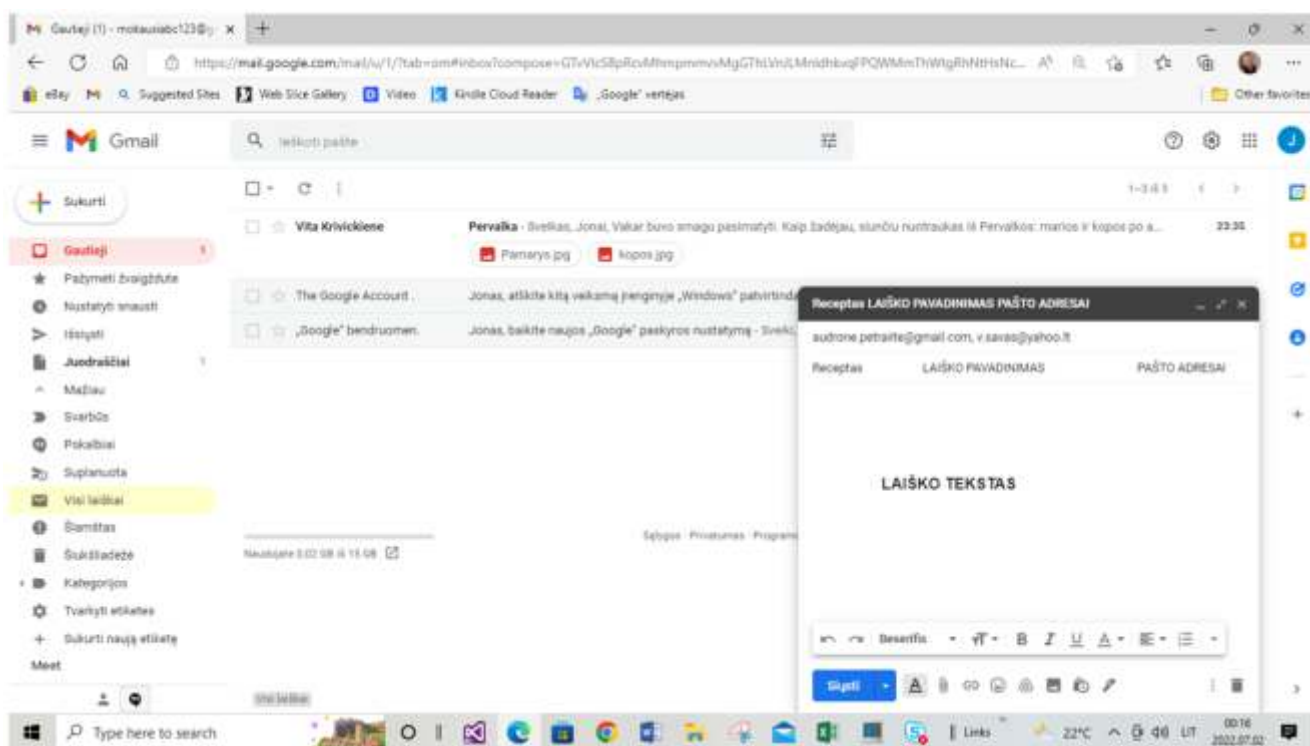
Išsiųsti laišukai – laikomi sėkmingai išsiųsti laišukai;

Juodraščių aplanke – saugomi pradėti, bet dar nebaigti laišukai;

Visi laišukai – saugomi visi laišukai surikiuoti pagal datą;

Šlamštas – nepageidaujami laišukai;

Šiukšliadėžė – čia laikomi pašalinti laišukai (visi pašalinti laišukai pirmiausia patenka į šį aplanką ir dar gali būti sugrąžinti, o pašalinti iš čia – dingsta negrįžtamai).



Kaip sukurti naują elektroninį laišką?

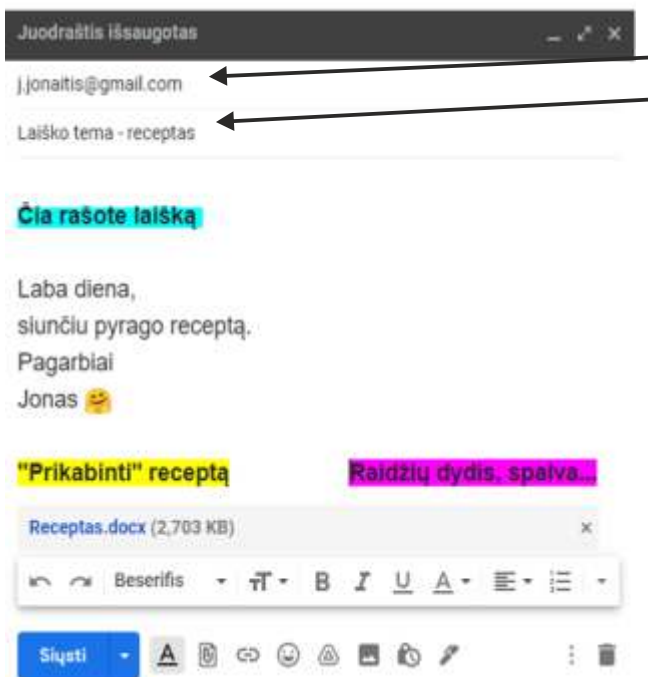
Spragtelėkite mygtuką . Atsiras langas, kokį matote paveiksle (aukščiau).


Galite rašyti laišką (žr. žemiau).

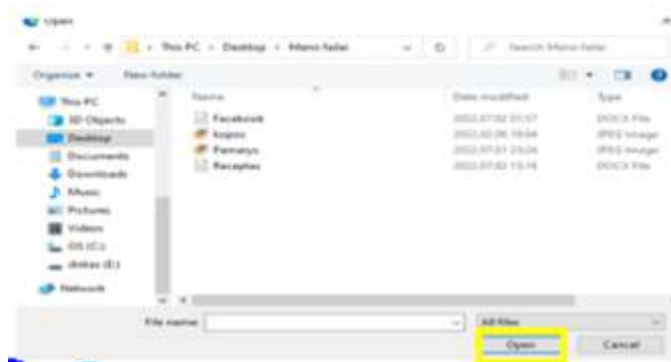
Šio lango viršutiniame laukelyje (eilutėje) Jūs turite nurodyti elektroninį adresą žmogaus, kuriam siunčiate laišką. Jei adresas neteisingas, laiškas grįžta Jums.

Laišką galite siųsti keliems žmonėms, atskirdami adresus kabliataškiais arba kableliais:
audrone@gmail.com; e.jonaite@yahoo.lt; petras.kaunas@gmail.com

Laiško tekstą galite redaguoti (keisti spalvą, raidžių dydį, pabraukti ir t.t.), įterpti („prikabinti“) dokumentą, nuotrauką, nuorodą meniu juostoje, kuri yra apatinėje naujo laiško dalyje:



Nusiųskite laišką sau (įrašykite savo pašto adresą). Įrašykite laiško temą (receptas). Jeigu norite nusiųsti nuotrauką ar dokumentą (receptas), spragtelėkite mygtuką (sąvaržėlė)  . Atsiranda langas. Paspauskite Open ir Jūsų receptas bus „prikabintas“ prie laiško.



Baigę kurti laišką, spaudžiame mygtuką **Siųsti**.

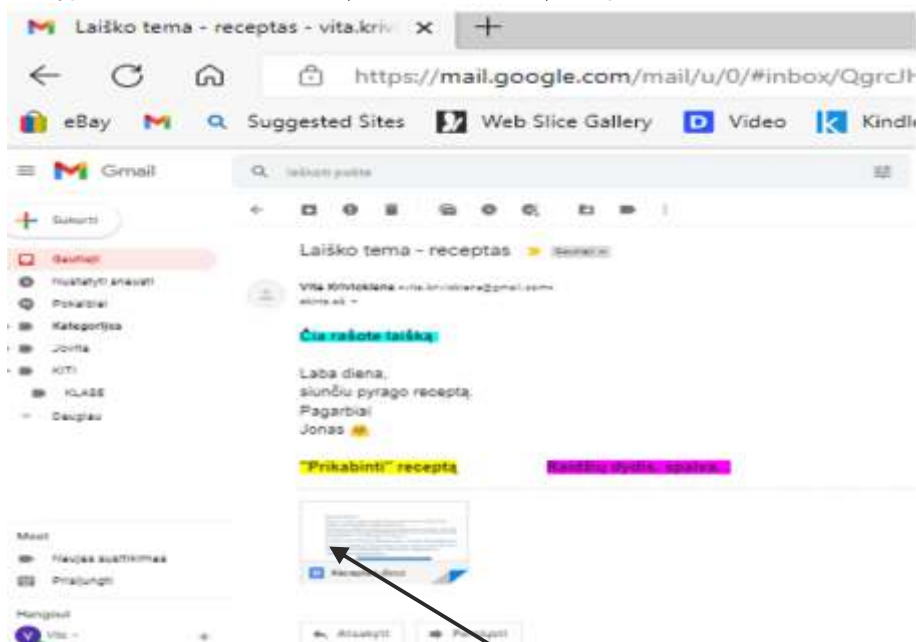
Jūsų pašto dėžutėje aplanke **Gautieji** atsiranda laiškas. „Atidarykite“ laišką spusteldami ant jo.

Apačioje laiško yra mygtukai **Atsakyti** ir **Persiųsti**. Taigi Jūs galite atsakyti ar persiųsti laiškus.

Kai gausite laišką su nuotraukomis, dokumentais, mokėkite jas atsisiųsti ir išsaugoti.

Išbandykite tai su Jūsų atsisiųstu failu „receptas“.

Jūsų pašto dėžutė su „atidarytu“ laišku atrodo taip:



Nuveskite rodyklę ant pridėto dokumento „**Receptas**“. Atsiranda langelis. Spauskite „**Atsisiųsti**“ (arba „Download“).

Atsiranda langelis



Spauskite **Open file (atidaryti failą)** ir išsaugokite **Save as (įrašykite)** norimu vardu savo aplanke.

Skype

Skype – žymiausia ir labiausiai naudojama programa, kuria galima tiesiogiai kalbėtis su draugais, esantiems bet kurioje pasaulio vietoje, ir matyti tiesioginį vaizdą. Pokalbiai vyksta mikrofono pagalba, vaizdas perduodamas internetine kamera.

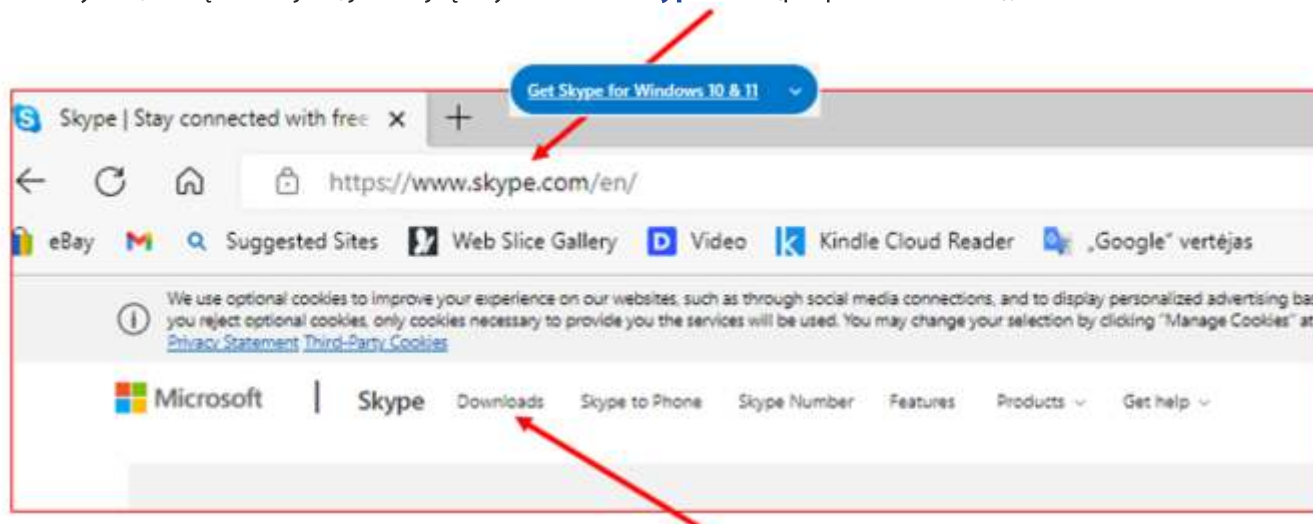


Vaizdo ir balso skambučiai „Skype“ yra nemokami - tai gali sutaupyti didžiules pinigų sumas už telefono sąskaitas. Norėdami skambinti per „Skype“, turite turėti „Skype“ paskyrą.

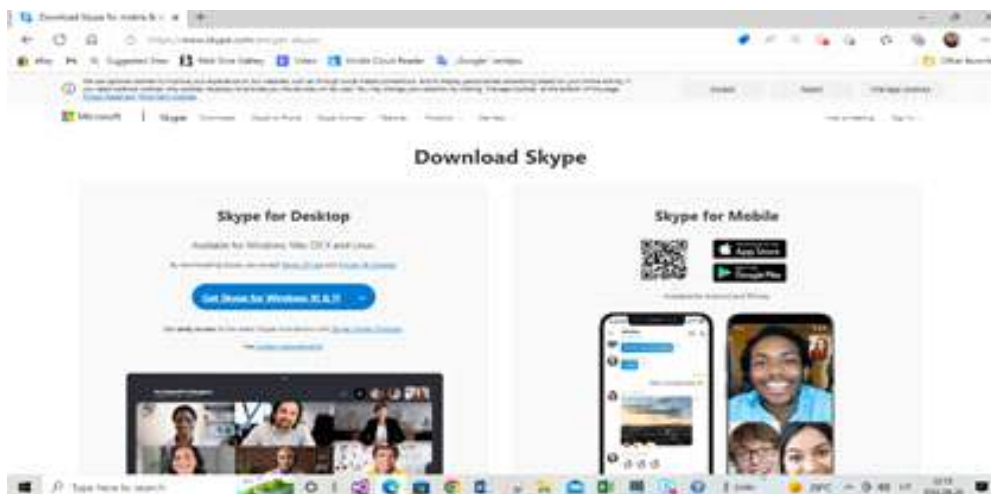
Sukurkite „Skype“ paskyrą

Norėdami sukurti paskyrą, pirmas dalykas, kurį turite padaryti, yra atsisiųsti „Skype“ programą:

- Naršyklės, kurią naudojate, juostoje įrašykite www.skype.com (paspauskite **Enter**);



- Atsisiųskite „Skype“ programą spausdami **Downloads**.



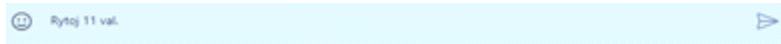
Atsiradusiame lange pasirinkite variantą įdiegti „Skype“ programą į kompiuterį:

1. Po „Skype“ programos užsikrovimo atsiradusiame langelyje, norėdami užregistruoti naują paskyrą, spustelėkite mygtuką **Nėra paskyros? Sukurti! /No account? Create one!;**
2. Sekančiame atsiradusiame langelyje pasirenkame savo turimą e. pašto adresą. Spaudžiame **Use your email instead;**
3. Suvedus e. pašto adresą, reikės sukurti slaptažodį, netrumpesnį negu 8 simboliai, susidedantį iš didžiųjų ir mažųjų lotyniško alfabeto raidžių ir skaičių. Spausti **Next/Pirmyn;**
4. Toliau reikia įvesti savo vardą ir pavardę, spausti **Next/Pirmyn;**
5. Pasirenkama šalis – **Lithuania** ir suvedama **gimimo data**. Spaudžiam **Next/Pirmyn;**
6. Į jūsų nurodytą pašto adresą bus atsisiųstas keturių skaitmenų kodas, kurį įrašius bus sukurta paskyra ir bus galima naudotis „Skype“ programa.

Skype adresų knygutės sudarymas ir skambinimas

Prisijunkite prie savo „Skype“.

- Kairiajame programos stulpelyje yra visi kontaktai, kurie susieti su Jūsų paskyra. Paspaudę ant jų, galime skambinti balso, vaizdo skambučiu, atidaryti pokalbių langą failams bendrinti ir ekraną.
- Jei norite pradėti skambutį su vienu iš savo draugų, pirmiausia verta siųsti trumpą pranešimą, jog ketinate su jais susisiekti. Spustelėkite jų vardą savo kontaktų sąrašė ir spustelėkite mygtuką „Pasakyk labo“.



Į atsiradusį laukelį įveskite bet kokią papildomą informaciją, kurią jie turėtų žinoti prieš skambutį.



Jeigu norite paskambinti, paspauskite ant to žmogaus kontakto. Norėdami su juo pradėti vaizdo pokalbį, bakstelėkite vaizdo kameros mygtuką viršuje.

Jeigu norite paskambinti draugui, bet Jūsų kontaktuose jo nėra, įeikite į kontaktų skirtuką ir ten pasirinkite parinktį **+ Contact** (pridėti kontaktą).

Taip pat galite pridėti kontaktus, spustelėdami paieškos laukelį, esantį viršutinėje dešinėje programos dalyje. Įveskite jų kontaktinę informaciją. Paprastai tai bus el. paštas arba „Skype“ ID.



ZOOM

„Zoom“ yra „debesų“ kompiuterijos pagrindu sukurta vaizdo konferencijų paslauga, kurią galima naudoti virtualiems susitikimams su kitais - tiek vaizdo, tiek tik garso įrašais.

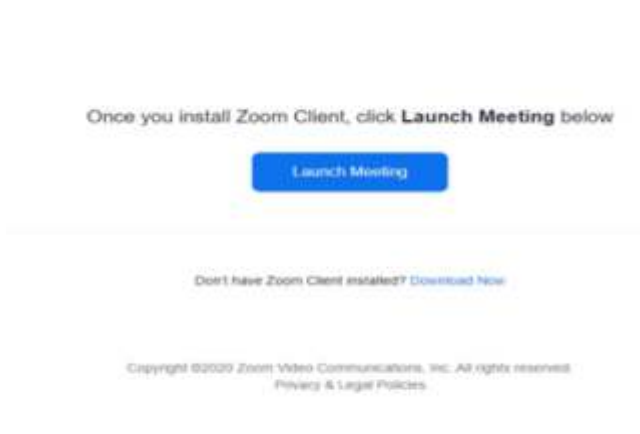
„Zoom“ leidžia praktiškai bendrauti su draugais, kai neįmanoma susitikti asmeniškai. „Zoom“ ryšys yra patogesnis tuo, kad vienu metu galite pamatyti didelę grupę žmonių.



Išbandykite „Zoom“. Susitinkite su draugais

Prisijunkite prie susitikimo per gautą nuorodą (Jums ji bus atsiųsta į jūsų E. paštą):

1. Paspauskite ant gautos susitikimo nuorodos. Nuoroda automatiškai atsidarys.
2. Paspauskite mygtuką **„Launch meeting“** (pradėti susitikimą).
3. Prisijunkite prie susitikimo – spauskite **Join a Meeting**.



4. Jūs jau būsite prisijungę. Galėsite matyti visus dalyvius. Vaizdo konferencijos lango apačioje matysite eilę pasirinkimų:



1) Mute: Garso valdymas / išjungimas

2) Stop video: Video įjungimas / išjungimas

3) Invite: Kitų dalyvių kvietimas prisijungti

4) Participants: Dalyviai

5) Share Screen: Dalinimasis ekranu

6) Chat: Pokalbių langas

7) More: išjungti kitų dalyvių video

8) Leave meeting: išėiti iš susitikimo



Facebook

Kas yra „Facebook“? „Facebook“ yra **didžiausias pasaulyje socialinis tinklas**, skirtas susisiekti ir bendrauti su draugais bei artimaisiais, dalintis nuomonėmis, nuotraukomis, vaizdo įrašais, komentuoti, skaityti naujienas, atrasti naujas vietas.

„Facebook“ padeda jums susisiekti su draugais ir dalintis savo gyvenimo epizodais!

Kaip sukurti „Facebook“ paskyrą?

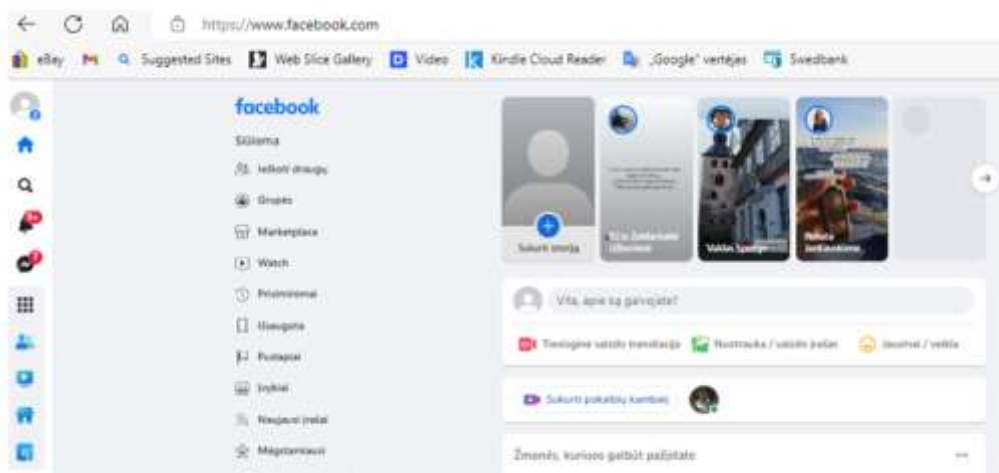
1. Norint sukurti asmeninę paskyrą „Facebook“, reikia prisijungti prie pagrindinio svetainės puslapio. Eikite į facebook.com ir spustelėkite Sukurti naują paskyrą.


2. Užpildykite jame esančią formą:

Įveskite savo vardą, pavardę, mobiliojo telefono numerį arba el. pašto adresą, bei įveskite norimą slaptažodį, kuriuo naudodamiesi prisijungsite prie savo paskyros. Taip pat įveskite savo gimimo datą, ir pasirinkite lytį. Jei norite, kad jūsų draugai Facebook tinkle jus lengviau surastų, veskite tikrus, o ne išgalvotus duomenis.

3. Kai užpildysite nurodytus laukus, Jums elektroniniu paštu ateis patvirtinimo laiškas, kuriame reikės **paspausti nuorodą**, kad galėtumėte pilnavertiškai naudotis savo Facebook paskyra. Gali būti paprašyta įvesti patvirtinimo **kodą, gautą SMS žinute**.

4. Suvedę patvirtinimo kodą, spauskite mygtuką „**tęsti**“ Facebook paskyra bus sukurta.

The image shows the registration form on Facebook. It includes fields for 'Vardas' (First Name) and 'Pavardė' (Last Name), a field for 'Mobiliojo telefono numeris arba el. pašto adrs...' (Mobile phone number or email address), and a 'Naujas slaptažodis' (New password) field. Below these is the 'Gimimo diena' (Date of Birth) section with a dropdown for the year (1954), a dropdown for the month (Spal - October), and a dropdown for the day (13). There is also a 'Lytis' (Gender) section with radio buttons for 'Moteris' (Female), 'Vyras' (Male), and 'Pasirinktinai' (Custom). At the bottom, there is a green 'Registracija' (Register) button and a small privacy policy notice.

1. Tam, kad galėtumėte įsikelti savo „Facebook“ profilio nuotrauką, pradiniame „Facebook“ puslapyje pusėje spauskite šalia savo vardo  – Jonas Jonaitis

2. Atsidariusiame lange norėdami pridėti profilio nuotrauką, šalia savo vardo ir pavardės esančiame lange spauskite **Pridėti nuotrauką**.

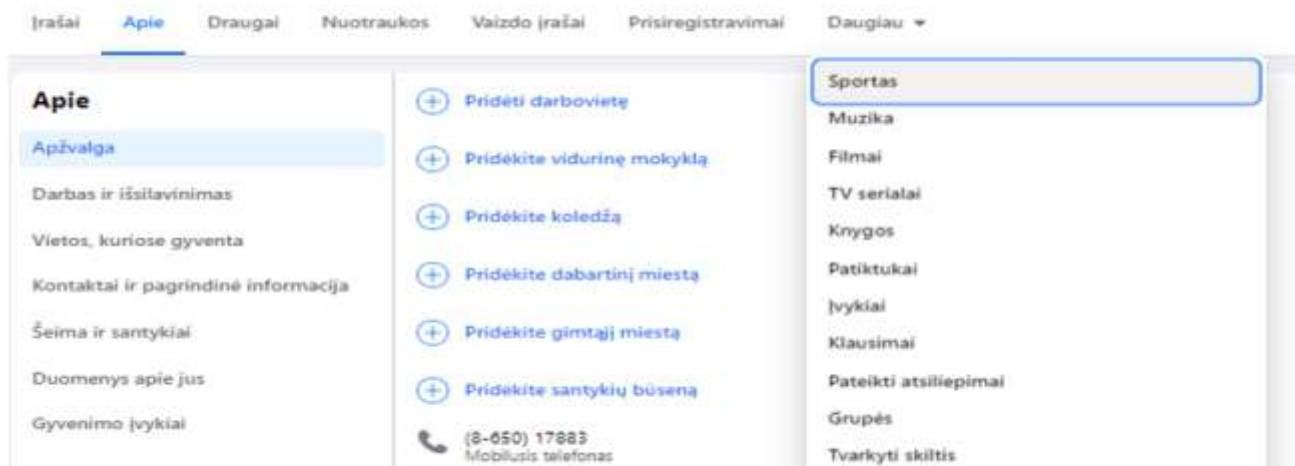
3. Pasirinkite nuotrauką arba pridėkite rėmelį.

4. Spustelėkite , kad galėtumėte apkarpyti nuotrauką, tada spauskite „**Išsaugoti**“.



Kaip užpildyti informaciją apie save

Jeigu norite Facebook profilyje įvesti informaciją apie save: kur gyvenate, kokie Jūsų pomėgiai ir t.t., Jums reikia savo profilio puslapyje pasirinkti skiltį **Apie**. Joje galite įvesti visą norimą informaciją.

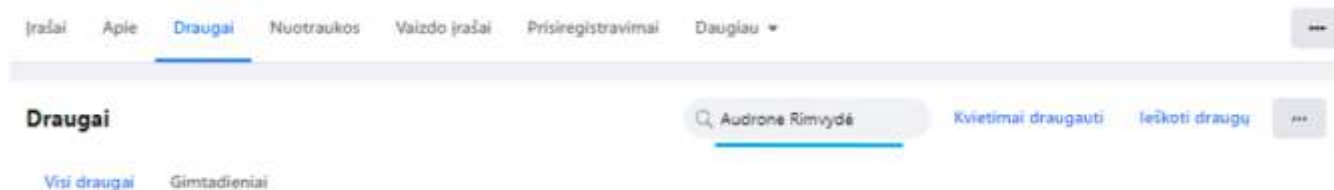


Kaip rašyti, įkelti nuotraukas ar vaizdo failus

Pasirinkite savo profilio puslapyje norimą skiltį. Vos tik įkelsite nuotrauką ar parašysite pranešimą, formos apačioje atsiras mygtukas **Paskelbti**. Jį paspaudus, visi jūsų Facebook'e tinkle esantys draugai matys jį pagrindiniame Facebook puslapyje.

Kaip surasti draugus, rašyti jiems ir gauti žinutes

Surasti draugus „Facebook“ yra labai paprasta, jei tik jie naudojami tikrais vardais ir pavardėmis. Tereikia į „Facebook“ puslapio viršuje esančią paieškos formą įvesti draugo vardą ir pavardę (Audronė Rimvydė) ir paspausti paieškos mygtuką (arba klavišą Enter).



Netrukus bus atvertas langas su paieškos rezultatais. Jei jame suradote ieškotą draugą ar kolegą, galite spausti ant jo vardo ir pavardės, kad peržiūrėtume jo „Facebook“ paskyrą, arba galite jį pakviesti į savo „Facebook“ draugų sąrašą.



Facebook Messenger

Facebook kompanija išmaniesiems įrenginiams ir kompiuteriams yra sukūrusi žinučių apsiųtimo programėlę „Facebook Messenger“ (dažnai vadinama tiesiog „Messenger“). Tai viena iš populiariausių susirašinėjimo platformų pasaulyje. Ši programėlė leidžia paprastai ir saugiai siųsti žinutes, skambinti, dalintis nuotraukomis, vaizdo bei garso įrašais.



Norint naudotis šia programėle reikia turėti asmeninę „Facebook“ paskyrą.

Kaip prisijungti prie „Messenger“ naudojant „Facebook“?

Prisijunkite prie savo FB paskyros įvesdami savo telefono numerį arba e. pašto adresą ir įvesdami slaptažodį. Tada patvirtinkite savo prieigą spustelėdami mygtuką „**Ryšys**“.

Prisijungę prie „Facebook“, viršutiniame dešiniajame kampe rasite „Messenger“ piktogramą.

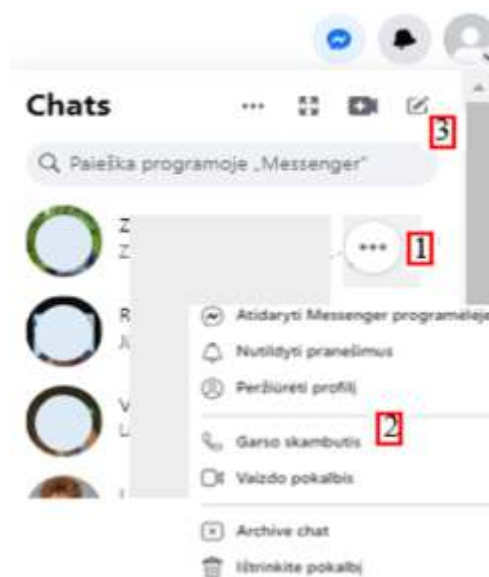


Norėdami skambinti „Messenger“, atidarykite pokalbį su draugu (1) ir palieskite telefono ar vaizdo kameros piktogramą (2). Jei ji pilkos spalvos, tuomet šiuo metu negalite skambinti tam asmeniui.

Norėdami išsiųsti naują pranešimą, palieskite rašiklio piktogramą (3), įveskite arba pasirinkite gavėjo vardą, teksto laukelyje įveskite pranešimą ir palieskite „Siųsti“. Galite pridėti failus prie "Facebook Messenger" pranešimo ir siųsti juos draugams, spustelėję piktogramą, esančią apačioje (taip pat, kaip tai atliekate siųsdami e. laišką).

Taip pat galite **dalyvauti grupiniuose pokalbiuose**, įvedę grupės pavadinimą ir pasirinkę žmones, kuriuos norite pridėti.

Galite **siųsti nuotraukas, vaizdo įrašus, balso pranešimus**.



Jūsų draugas – mobilusis telefonas



Ar namuose, ar kelionėje ir netgi teatre (tik su išjungtu garsu) mobilusis telefonas visada kartu su Jumis...

Į kišenę telpančio mobiliojo telefono ekrane galite matyti ir kalbėtis su kitoje pasaulio pusėje esančiu žmogumi, siųsti laiškus, nuotraukas, bendrauti socialiniuose tinkluose, o mirkydami kojas ežere – žiūrėti televiziją ar klausytis muzikos.

Jūs išmokote bendrauti naudodami kompiuterį. O dabar traukit mobilųjį telefoną ir...

Patikrinkite e. paštą ar išsiųskite laiškus

Prisijunkite prie **Gmail.com** paskyros tuo pačiu slaptažodžiu, koku paprastai prisijungiat naudodami kompiuterį. Skaitykite, rašykite, siųskite.

Pasirinkite bendravimui skirtas programėles „Facebook“, „Skype“, „Zoom“

Atsisiųskite ir įdiekite. Prisijunkite naudojami šių paskyrų slaptažodžius. Bendraukite, kalbėkitės. Jūs tai mokate: išbandėte naudodamiesi kompiuteriu.

Įsidiekite „Facebook Messenger“ programėlę

Susiraskite Google „Play“ parduotuvę. Į paieškos laukelį suveskite „Messenger“. Spauskite „Messenger“ piktogramą, tada spauskite „Įdiegti“. Programėlė atsiųsta.

Prisijungdami pirmą kartą, naudokite savo „Facebook“ paskyros slaptažodį.

Norėdami siųsti laišką, spauskite ant pieštuko piktogramos, pasirinkite, kam siųsti laišką, ir rašykite.

Norėdami nusiųsti nuotrauką, spauskite ekrano apačioje paveiksluko piktogramą.

Pasirinkite iš atsidariusios galerijos nuotrauką ir siųskite.

Jūs galite fotografuoti pokalbio metu. Pasirinkus fotoaparato piktogramą, kamera įsijungia. Galite fotografuoti ir siųsti.







Mieli Senjorai, viena atkarpa Jūsų kelyje po interneto šalį jau įveikta. Nenusiminkite, jei greitis šiame kelyje buvo nedidelis. Pasidžiaukite, kad Jūs jau nesate pasyvus stebėtojas, o šio eismo dalyvis, ir judate vis pirmyn. Jūsų dar laukia informacijos paieškos kelias, kuriame rasite įvairių būdų, kaip įdomiai praleisti laisvalaikį, pirksite internetu, naudositės valdžios institucijų paslaugomis. Ir visa tai galėsite atlikti namuose ar medžio pavėsyje, traukinyje ar jaukiame parke... Sėkmės ieškojimų ir atradimų kelyje...